

# FONDS D'APPUI AUX DOCTORANT·ES

## Formulaire de demande

À compléter et renvoyer à [appels.eurgsst@ehess.fr](mailto:appels.eurgsst@ehess.fr) au moins trois mois avant le début du projet. Merci d'envoyer dans un PDF unique le formulaire accompagné des documents nécessaires en appui à votre demande (lettre d'invitation pour un séjour de recherche, programme prévisionnel des manifestations scientifiques, devis des prestations demandées...).

Nom

Prénom

Adresse e-mail

Laboratoire et  
établissement

Dates de mise en œuvre

Type d'aide sollicitée

- Soutien à la recherche (volet individuel)
- Participation à une manifestation scientifiques (volet individuel)
- Séjour de recherche à l'étranger (volet individuel)
- Aides à la publication (volets individuel ou collectif)
- Médias et diffusion des savoirs (volets individuel ou collectif)
- Ateliers doctoraux (volet collectif)
- Autre demande

S'il s'agit du dépôt d'une demande d'aide **pour le volet collectif**, il convient de ne déposer qu'une seule demande. Merci d'indiquer ci-dessous les noms, prénoms et adresses e-mail des autres doctorant·es impliqué·es :

**Justification de votre demande**

Merci de détailler, en un maximum de 4 000 caractères, l'activité pour laquelle vous sollicitez une aide.

## Budget

Dépenses prévues	Montant (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Budget total du projet (€)</b>	<input type="text"/>
<b>Montant total de l'aide sollicitée (€)</b>	<input type="text"/>

Si le projet est cofinancé, montant(s) et origine(s) du (des) cofinancement(s)

Date de la demande

Signature du ou de la doctorant·e

Signature du ou de la Directeur·ice d'Unité<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Pour toute demande mobilisant des ressources (matérielles, financières ou humaines) internes au laboratoire (par ex. : mise à disposition de locaux pour l'accueil d'un·e chercheur·se étranger·ère, l'organisation d'un évènement scientifique...)